

Allegato 3

Capitolato d'oneri

1. L'Agenzia Di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/1992 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione dei viaggi, salvo variazione dei costi documentabile e non imputabile all'ADV. In caso di aumenti l'IS si riserva il diritto di annullare il viaggio e l'ADV si impegna a restituire gli acconti eventualmente già ricevuti.
3. Il costo degli ingressi ai monumenti dovrà essere indicato in maniera dettagliata e separatamente nel preventivo di viaggio. Lo stesso varrà per i servizi delle guide turistiche che dovranno essere qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere, comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni guida.
4. L'albergo dovrà essere di categoria almeno tre stelle, di buon comfort per livello di qualità e servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di quattro letti (non a castello) con servizi per gli studenti.
5. Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. All'atto dell'offerta, dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.
6. Ai docenti, oltre al servizio di mezza pensione, deve essere garantito anche il pranzo, in regime di pensione completa.
7. Deve essere garantito, per i casi preventivamente segnalati, il pasto idoneo per motivi di salute o credo religioso.
8. L'ADV deve garantire che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in zona poco sicura.
9. Si richiede la possibilità di contattare l'ADV anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disagi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.
10. Si richiede la presenza di un competente accompagnatore d'Agenzia per i viaggi di 2/4/5/gg.
11. Le quote di partecipazione dovranno essere calcolate su una base di 45 paganti. Dovranno essere garantite tre gratuità con pensione completa per i docenti accompagnatori. Nel caso in cui al viaggio partecipassero alunni disabili, essi hanno diritto alla gratuità per un accompagnatore personale come da normativa vigente.
12. Il periodo richiesto per i viaggi di 5 gg va dal 13/03/2017 al 17/03/2017; per i viaggi di 4 gg il periodo va dal 21/03/2017 al 24/03/2017 e dal 28/03/2016 al 31/03/2016; per i viaggi di 2 gg il periodo va dal 04/05/2017 al 05/05/2017.
13. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative, secondo la normativa vigente, comprendenti: • responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi di istruzione; • responsabilità civile mezzi utilizzati; • assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio; • garanzia annullamento viaggio da parte di studenti. Dovranno altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurativi. Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'IS.

14.L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi non espressamente richiesti.

15.L'ADV, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

16.L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, avverrà con una lettera di impegno dell'IS stessa e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio come previsto dal D.L. n. 11 del 17/03/1995 di attuazione della direttiva CE 314/90 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

17.Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla IS nelle persone legalmente autorizzate.

18.Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

19.Nel caso in cui non sia presente l'accompagnatore di agenzia, l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati; il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore. L'IS, nella persona del tour leader, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti e l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di riduzione oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per cause di forza maggiore.

20.Per quanto non specificato nel presente documento si rinvia alla vigente normativa.