



Spett. *Monile Viaggi*

**LICEO STATALE "E. AMALDI"**  
Via Mameli 9, 15067 NOVI LIGURE (AL)  
Tel. 0143 76604  
email [alps050005@istruzione.it](mailto:alps050005@istruzione.it)

Prot. n. 4349/c37

Spett. *Dappertutto Tours*  
Via Garibaldi, 89  
15067 Novi Ligure (AL)

Spett. *Europeando*  
Corso Italia, 67  
15011 Acqui Terme (AL)

Spett. *Happy World*  
Via Montebello, 18  
27058 Voghera (PV)  
Via Mazzini, 139  
15067 Novi Ligure (AL)

Spett. *STAT viaggi*  
Via Roma, 190  
15033 Casale M.to (AL)

Spett. " Ai Confini del Mondo "  
Via Ippolito D'Este 1/12 sin  
16121 Genova

Lettera di invito per  
**affidamento in economia mediante cottimo fiduciario art. 125 D.L. 163/06 S.M.I. - procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la fornitura di servizi per viaggi di istruzione A.S. 2015/16**

Questa Istituzione Scolastica, nella persona del Dirigente Prof. Giampaolo Bovone,  
**visto** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44 concernente le "istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";  
**visto** il Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE";  
**viste** le Circolari ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi di istruzione;  
**vista** la proposta della Commissione individuata dal Collegio Docenti incaricata per l'organizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione;  
**considerata** la necessità di individuare le ditte incaricate della fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2015/16;

## INVITA

la Vostra Agenzia a fornire un preventivo in merito ai viaggi indicati nell'allegato 1 al presente bando.

Il preventivo completo dovrà pervenire al nostro Istituto per posta o brevi manu in busta chiusa con l'indicazione "Contiene offerta di viaggio" entro il 05/12/2015 (farà fede il timbro postale).

L'offerta dovrà contenere il preventivo dei viaggi (conforme alle indicazioni di massima contenute nell'allegato 6) e la dichiarazione di possesso dei requisiti generali rispondenti a quanto richiesto negli allegati 2 e 3 al presente invito.

La valutazione dell'offerta verrà operata in base ai punteggi di seguito indicati:

a) viaggi di 5/6 gg: allegato 4

b) viaggi di 3 gg: allegato 5

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata né sostituita con altre. La fornitura dei servizi di cui alla presente lettera d'invito sarà aggiudicata, per singolo viaggio o lotto ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'agenzia che avrà riportato il punteggio più alto. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida, ovvero conforme a quanto richiesto negli allegati 2 e 3 al presente invito. Ad affidamento avvenuto verrà data comunicazione ai partecipanti alla gara dell'assegnazione di ogni viaggio.

Si fa presente che ogni dato fornito verrà trattato in base alla normativa sulla privacy prevista dalla Legge 196/03. La presente lettera di invito viene pubblicata sul sito dell'istituto in data 23/11/2015.

Novi Ligure, 20/11/2014

Il Dirigente scolastico  
ProfGiampaolo Bovone

### Allegato 1 Lotti

Lotto	Meta	Durata	Paganti	Tetto di spesa (pro capite)
1	Valencia-Barcellona	6 gg (5 notti)	Min 45/max 105	€ 365
2	Trieste-Vienna	5 gg (4notti)	Min 45/max 105	€ 365
3	Venezia e le isole	3 gg (2 notti)	Min 45/ max 105	€ 185

## **Allegato 2**

### **Documenti da allegare**

1. Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo.
2. Dichiarazione di responsabilità circa l'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi.
3. Autocertificazione circa il possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
4. Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e l'indicazione di cittadinanza e residenza di chi esercita l'impresa, ovvero l'iscrizione ai registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia con l'indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, delle attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe.
5. Dichiarazione circa l'ottemperanza degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (DURC).
6. Dichiarazione di non esistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare o amministratori.
7. Impegno incondizionato a rispettare tutte le indicazioni previste dalle circolari ministeriali 291/1992 e 623/1996 che disciplinano i viaggi e le visite guidate.
8. Presenza di copertura assicurativa medica non stop e infortuni.
9. Fotocopia di un documento di identità valido del titolare dell'agenzia (o del rappresentante legale).

### **Allegato 3**

#### **Capitolato d'oneri**

1. L'Agenzia Di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/1992 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione dei viaggi, salvo variazione dei costi documentabile e non imputabile all'ADV. In caso di aumenti l'IS si riserva il diritto di annullare il viaggio e l'ADV si impegna a restituire gli acconti eventualmente già ricevuti.

3. Il costo degli ingressi ai monumenti dovrà essere indicato in maniera dettagliata e separatamente nel preventivo di viaggio. Lo stesso varrà per i servizi delle guide turistiche che dovranno essere qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere, comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni guida.

4. L'albergo dovrà essere di categoria almeno tre stelle, di buon comfort per livello di qualità e servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di quattro letti (non a castello) con servizi per gli studenti.

5. Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. All'atto dell'offerta, dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

6. Ai docenti, oltre al servizio di mezza pensione, deve essere garantito anche il pranzo, in regime di pensione completa.

7. Deve essere garantito, per i casi preventivamente segnalati, il pasto idoneo per motivi di salute o credo religioso.

8. L'ADV deve garantire che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igiene e benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in zona poco sicura.

9. Si richiede la possibilità di contattare l'ADV anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disagi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.

10. Si richiede la presenza di un competente accompagnatore d'Agenzia per i viaggi di 3 e / 5/6 gg.

11. Le quote di partecipazione dovranno essere calcolate su una base di 45 paganti. Dovranno essere garantite tre gratuità per i docenti accompagnatori. Nel caso in cui al viaggio partecipassero alunni disabili, essi hanno diritto alla gratuità per un accompagnatore personale come da normativa vigente.

12. Il periodo richiesto per i viaggi di 5/6 gg va dal 07/03/2016 al 12/03/2016, dal 14/03/2016 al 19/03/2016 ; per i viaggi di 3 gg dal 06/04/2016 al 09/04/2016 e dal 27/04/2016 al 29/04/2016;

13. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative, secondo la normativa vigente, comprendenti: • responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi di istruzione; • responsabilità civile mezzi utilizzati; • assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio; • garanzia annullamento viaggio da parte di studenti. Dovranno altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurativi. Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'IS.

14. L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi non espressamente richiesti.

15.L'ADV, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

16.L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, avverrà con una lettera di impegno dell'IS stessa e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio come previsto dal D.L. n. 11 del 17/03/1995 di attuazione della direttiva CE 314/90 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

17.Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla IS nelle persone legalmente autorizzate.

18.Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

19.Nel caso in cui non sia presente l'accompagnatore di agenzia, l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati; il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore. L'IS, nella persona del tour leader, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti e l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di riduzione oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per cause di forza maggiore.

20.Per quanto non specificato nel presente documento si rinvia alla vigente normativa.

## Allegato 4

### Tabella assegnazione punteggi per viaggi di 5 giorni

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi subpunteggi. Il massimo punteggio attribuibile è di 80 punti.

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUBPUNTEGGI	PUNTEGGIO
HOTEL max 20 punti	Categoria 3 stelle	1	
	Categoria 3 stelle superiore	2	
	Categoria 4 stelle	4	
	Categoria 4 stelle superiore	6	
	Specificazione dell'hotel (che non dovrà essere cambiato) e del ristorante convenzionato	3	
	Comodità dell'ubicazione rispetto alle attività previste	3	
	3/4 letti per camera	2	
	2/3 letti per camera	5	
	Camera singola per gli accompagnatori	3	
RISTORAZIONE max 18 punti	Prima colazione a buffet	2	
	Prima colazione a buffet con alimenti dolci e salati	3	
	Cena servita composta da primo, secondo con contorno e dolce	1	
	Cena servita composta da primo, secondo con contorno e dolce con scelta tra 2 primi e tra 2 secondi	3	
	Cena a buffet specificando la composizione	6	
	Cena in hotel	3	
	Predisposizione pasti speciali con sovrapprezzo	1	
	Predisposizione pasti speciali compresa nel prezzo	3	
	Acqua minerale a cena	1	
	Cena/pranzo tipica/o	2	
AGENZIA max 16 punti	Qualità delle esperienze pregresse col Liceo Amaldi	6	
	Autobus di proprietà	3	
	Certificazione di qualità ISO 9000	5	
	Prenotazione di musei, siti, ...	2	
PROGRAMMA max 16 punti	Organizzazione degli spostamenti	4	
	Ricchezza e originalità delle proposte	4	
	Disponibilità serale del pulman	2	
	Numero giorni con guida turistica	4	
	Rapporto guida turistica/numero alunni	2	
RIMBORSO max 10 punti	Senza certificato medico: Copertura totale fino a 15 giorni prima della partenza	4	
	Copertura totale fino a 3 giorni prima della partenza	10	
	Copertura all'80% fino a 3 giorni prima della partenza	6	
	Con certificato medico: Copertura totale fino a 1 giorno prima della partenza con ricovero ospedaliero	1	
		2	
	Copertura all'80% fino a 3 giorni prima della partenza	4	
	Copertura all'80% fino a 2 giorni prima della partenza	6	
	Copertura all'80% fino a 1 giorno prima della partenza	10	
	Copertura all'80% il giorno della partenza	1	
	Copertura all'80% il giorno della partenza con ricovero ospedaliero	4	
Copertura delle spese di viaggio il giorno della partenza			

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: il massimo punteggio attribuibile è di 20 punti.

L'assegnazione del punteggio avviene secondo la seguente formula:  $P = (O_{max} - O) / (O_{max} - O_{min}) \cdot 20$

dove P = punteggio;  $O_{max}$  = tetto di spesa;  $O_{min}$  = offerta minima pervenuta; O = offerta considerata.

## Allegato 5

### Tabella assegnazione punteggi per viaggi di 3 giorni

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi subpunteggi. Il massimo punteggio attribuibile è di 80 punti.

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUBPUNTEGGI	PUNTEGGIO
HOTEL max 20 punti	Categoria 3 stelle	1	
	Categoria 3 stelle superiore	2	
	Categoria 4 stelle	4	
	Categoria 4 stelle superiore	6	
	Specificazione dell'hotel (che non dovrà essere cambiato) e del ristorante convenzionato	3	
	Comodità dell'ubicazione rispetto alle attività previste	3	
	3/4 letti per camera	2	
	2/3 letti per camera	5	
	Camera singola per gli accompagnatori	3	
RISTORAZIONE max 15 punti	Prima colazione a buffet	2	
	Cena servita composta da primo, secondo con contorno e dolce	1	
	Cena servita composta da primo, secondo con contorno e dolce con scelta tra 2 primi e tra 2 secondi	3	
	Cena a buffet specificando la composizione	5	
	Cena in hotel	2	
	Predisposizione pasti speciali con sovrapprezzo	1	
	Predisposizione pasti speciali compresa nel prezzo	3	
	Acqua minerale a cena	1	
	Cena/pranzo tipica/o	2	
AGENZIA max 19 punti	Qualità delle esperienze pregresse col Liceo Amaldi	6	
	Autobus di proprietà	3	
	Certificazione di qualità ISO 9000	5	
	Prenotazione di musei, siti, ...	2	
	Accompagnatore	3	
PROGRAMMA max 16 punti	Organizzazione degli spostamenti	4	
	Ricchezza e originalità delle proposte	4	
	Disponibilità serale del pulman	2	
	Numero giorni con guida turistica	4	
	Rapporto guida turistica/numero alunni	2	
RIMBORSO max 10 punti	Senza certificato medico:		
	Copertura totale fino a 15 giorni prima della partenza	4	
	Copertura totale fino a 3 giorni prima della partenza	10	
	Copertura all'80% fino a 3 giorni prima della partenza	6	
	Con certificato medico:		
	Copertura totale fino a 1 giorno prima della partenza con ricovero ospedaliero	1	
		2	
	Copertura all'80% fino a 3 giorni prima della partenza	4	
	Copertura all'80% fino a 2 giorni prima della partenza	6	
	Copertura all'80% fino a 1 giorno prima della partenza	10	
Copertura all'80% il giorno della partenza	1		
Copertura all'80% il giorno della partenza con ricovero ospedaliero	4		
	Copertura delle spese di viaggio il giorno della partenza		

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: il massimo punteggio attribuibile è di 20 punti.

L'assegnazione del punteggio avviene secondo la seguente formula:  $P = (O_{max} - O) / (O_{max} - O_{min}) \cdot 20$

dove P = punteggio;  $O_{max}$  = tetto di spesa;  $O_{min}$  = offerta minima pervenuta; O = offerta considerata.