

# **PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015**

**Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione**

<b>NOME</b>	<b>RUOLO</b>
Giampaolo Bovone	Dirigente scolastico
Piero Ponte	Docente – collaboratore vicario
Lucina Alice	Docente – collaboratore del dirigente
Gabriella Franco	Docente – referente INVALSI

**Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità</b>	<b>Traguardi</b>	<b>Risultati Primo anno</b>	<b>Risultati Secondo anno</b>	<b>Risultati Terzo anno</b>
Risultati scolastici	1 Migliorare le abilità degli studenti nei singoli ambiti disciplinari	Garantire agli alunni un percorso formativo aperto alle novità e funzionale alle caratteristiche dei singoli.	Da compilare	Da compilare	Da compilare
	2 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità nel corso del primo anno di frequenza	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio..			
	3 Offrire un percorso di formazione sulle caratteristiche e sulle priorità del mondo del lavoro in vista del percorso di alternanza scuola-lavoro e delle future scelte universitarie.	Garantire durante il percorso scolastico del triennio una formazione finalizzata alla prima conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro e delle norme fondamentali legate alla sicurezza sul lavoro.			
Risultati a distanza	4 Individuare le criticità e le eccellenze nei percorsi formativi.	Rendere più efficaci i percorsi di recupero e le attività di potenziamento individuali e di gruppo.			
	5 Organizzare e incrementare le attività di stage e collaborazione con l' Università e i centri produttivi del territorio.	Rendere più efficace il percorso scuola – lavoro e la scelta della formazione universitaria e l'inserimento nel mondo produttivo.			

**Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento**

La tabella, sulla base del RAV e dell'Atto di Indirizzo approvato dal collegio dei docenti e dal consiglio di Istituto, riporta la relazione fra le priorità di miglioramento, gli obiettivi e le aree di processo.

Area di processo	Obiettivi di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	1 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica delle lingue comunitarie con docenti madrelingua. 2 Ampliare l'utilizzo della metodologia CLIL
Ambiente di apprendimento	1 Porre particolare attenzione agli alunni delle classi prime nel primo trimestre e attivare iniziative per un eventuale riorientamento 2 Implementare la dotazione tecnologica all'interno delle classi e dei laboratori 3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM in tutte le classi di ogni indirizzo.
Continuità e orientamento	1 Migliorare le attività di continuità e di orientamento 2 Rendere sistematici e continui gli incontri con i docenti della scuola secondaria di 1° grado al fine di attivare percorsi didattici e orientativi condivisi 3 Monitorare il numero degli alunni immatricolati in relazione alla congruità degli indirizzi percorsi. 4 Monitorare tra gli alunni che non si iscrivono, quanti trovano lavoro, in quanto tempo, quale grado di congruenza con il titolo conseguito
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Strutturare la scuola come comunità attiva aperta al territorio attraverso la valorizzazione delle specificità dei diversi indirizzi sia di quelli storici (classico, scientifico, linguistico) sia di quelli di recente attivazione (scienze applicate, scienze umane, liceo sportivo). 2 Prevedere azioni di potenziamento attraverso l'attivazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni 3. Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato al recupero degli alunni in difficoltà 4 Costruire un'azione di formazione alla cultura del lavoro attraverso la realizzazione di percorsi di alternanza scuola – lavoro e di momenti di scambio e riflessione sulle esperienze vissute dagli alunni.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<p>1 Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti.</p> <p>2 Dotare la scuola di una figura referente per il monitoraggio degli studenti in uscita e per l'attivazione di percorsi condivisi con la scuola secondaria di 1° grado.</p> <p>3 Dotare la scuola di una o più figure referenti per l'alternanza scuola – lavoro.</p> <p>4 Dotare la scuola di docenti dedicati all'animazione digitale, al potenziamento dell'offerta formativa e a tutte le altre mansioni previste dalla L. 107/15.</p>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<p>1. Potenziare contatti e collaborazione con gli enti produttivi del territorio e le Università di riferimento.</p> <p>2. Offrire alle famiglie degli alunni in entrata maggiori e migliori informazioni rispetto all'efficacia formativa dell'istituto.</p> <p>3. Offrire alle famiglie informazioni più complete sulla specificità dei vari indirizzi in rapporto al successo scolastico/lavorativo degli alunni.</p> <p>4. Rendere sistematico il monitoraggio dei risultati a distanza degli alunni e incrementare così l'efficacia di interventi riorganizzativi della scuola al suo interno e nella sua dimensione relazionale con le famiglie e gli enti esterni.</p>

**Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati (saranno completati in sede di riesame)

Priorità:1 Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica delle lingue comunitarie con docenti madrelingua						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Attivare scambi linguistici con Paesi comunitari	Docenti di classe	Fine anno scolastico	20% di classi del linguistico coinvolte			
Potenziamento degli interventi del docente madre lingua	Docenti organico potenziato	Fine anno scolastico	Coinvolgimento delle classi dell'indirizzo linguistico			

Priorità:1 Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: Ampliare l'utilizzo della metodologia CLIL.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Implementare le figure abilitate all'applicazione della metodologia CLIL	Docenti di ambiti disciplinari diversi	Fine anno scolastico	Coinvolgimento del maggior numero possibile di classi			

Priorità:2 Area di processo:Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo:.. Porre particolare attenzione agli alunni delle classi prime nel primo trimestre e attivare iniziative per un eventuale riorientamento						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Monitorare i risultati degli alunni delle classi prime alla fine del 1° trimestre.	Docenti delle classi prime	Primo trimestre.	Efficacia dell'azione di ri orientamento interno /esterno			

Priorità:1

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Implementare la dotazione tecnologica all'interno delle classi e dei laboratori/ Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM in tutte le classi di ogni indirizzo.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Partecipazione alle iniziative del PON e ricerca di finanziamenti esterni	DSGA e DS	Termine triennio 2015/2018	Miglioramento sensibile della dotazione tecnologica dell'Istituto.			

Priorità:3

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Migliorare le attività di continuità e di orientamento

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Monitorare le azioni di continuità e di orientamento	... Orientamento	Triennio 2015/2018	Per gli alunni in entrata: riduzione significativa della percentuale di alunni che necessitano di ri-orientamento interno/esterno.  Per gli alunni in uscita: riduzione significativa degli abbandoni.			

Priorità:2

Area di processo:Continuità e orientamento

Obiettivo di processo: Rendere sistematici e continui gli incontri con i docenti della scuola secondaria di 1°grado al fine di attivare percorsi didattici e orientativi condivisi

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Incontri con i genitori, gli alunni e i docenti della scuola secondaria di 1°grado	Docenti	Gennaio 2016	Maggiore consapevolezza nella scelta dei singoli indirizzi			
Attivazione di brevi percorsi didattici dedicati alla presentazione delle specificità dei singoli indirizzi.	Docenti	Gennaio 2016	Maggiore consapevolezza nella scelta dei singoli indirizzi finalizzata alla diminuzione dell' insuccesso e della necessità di ri-orientamento.			

Priorità:4/5  
 Area di processo: Continuità e orientamento  
 Obiettivo di processo: Monitorare il numero degli alunni immatricolati in relazione alla congruità degli indirizzi percorsi. Monitorare, per gli abbandoni, quanti trovano lavoro, in quanto tempo, quale grado di congruenza con il titolo di studio. Monitorare tra gli alunni che non si iscrivono, quanti trovano lavoro, in quanto tempo, quale grado di congruenza con il titolo conseguito.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Creazione di un database contenente le informazioni relative alle scelte universitarie/lavorative degli studenti in uscita	... Orientamento Responsabile amministrativo	Triennio 2015/2018	incrementare l'efficacia di interventi riorganizzativi della scuola al suo interno e nella sua dimensione relazionale con le famiglie e gli enti esterni			

Priorità:1 Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti.						
<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Occasioni formative rivolte ai docenti su tematiche di interesse comune (valutazione, didattica laboratoriale, didattica inclusiva, DSA/BES, didattica digitale):  Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento	Personale docente e non docente  Docenti formatori	31 Agosto 2016	Partecipazione di ogni docente ad almeno 20 ore annuali complessive di formazione			

Priorità:4/5  
 Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane  
 Obiettivo di processo: Dotare la scuola di: una figura referente per il monitoraggio degli studenti in uscita e per l'attivazione di percorsi condivisi con la scuola secondaria di 1° grado; una o più figure referenti per l'alternanza scuola – lavoro; docenti dedicati all'animazione digitale, al potenziamento dell'offerta formativa e a tutte le altre mansioni previste dalla L. 107/15

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Individuare una figura referente per il monitoraggio degli studenti in uscita e per l'attivazione di percorsi condivisi con la scuola secondaria di 1° grado	DS FS e docenti incaricati	Triennio 2015 / 2018	Creare banca di materiale per valutare in itinere ed eventualmente rimodulare i percorsi dei singoli indirizzi e riqualificare l'orientamento.			
Individuare una o più figure referenti per l'alternanza scuola – lavoro	DS Docenti incaricati Personale amministrativo	Triennio 2015 / 2018	Creare, coordinare e monitorare attività e percorsi di alternanza scuola – lavoro.			
Individuare docenti dedicati all'animazione digitale, al potenziamento dell'offerta formativa e a tutte le altre mansioni previste dalla L. 107/15	DS Docenti incaricati	Triennio 2015 / 2018	Ampliamento delle conoscenze, ottimizzazione delle procedure previste dalla legge per il miglioramento delle competenze del personale docente e non docente.			

Priorità:5

Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo.: Potenziare contatti e collaborazione con gli enti produttivi del territorio e le Università di riferimento

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Individuare una o più figure referenti per l'alternanza scuola – lavoro e per l'orientamento in uscita.	DS Docenti incaricati	Triennio 2015/2016	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi del triennio conclusivo.			

Priorità:4/5

Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Offrire alle famiglie degli alunni in entrata maggiori e migliori informazioni rispetto all'efficacia formativa dell'istituto e informazioni più complete sulla specificità dei vari indirizzi in rapporto al successo scolastico/lavorativo degli alunni.

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>	<b>Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)</b>	<b>Azione realizzata entro il termine stabilito</b>	<b>Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione</b>
Individuare una figura referente e per l'attivazione di percorsi condivisi con la scuola secondaria di 1° grado e per il monitoraggio degli studenti in uscita.	Docenti incaricati e personale amministrativo	Triennio 2015/2018	Creare banca di materiale per valutare in itinere ed eventualmente rimodulare i percorsi dei singoli indirizzi e riqualificare l'orientamento.			

**Tabella 5 - Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

**Si rimanda al prospetto finanziario della contrattazione di istituto annuale.**

**Tabella 6 - Risorse umane esterne e risorse strumentali**

Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	Da compilare	Da compilare
Attrezzature		
Altro		