



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI"
Con annessa Sezione Classica
Via G. Mameli 9 – 15067 NOVI LIGURE (AL)
Tel. 0143 76604 – Fax 0143 76605

Prot. N. 2131/C14a

Novi Ligure, 26 maggio 2016

ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE"
PER LA REDAZIONE DEL P.T.T.I.
(Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità)
Triennio 2016/2018

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- Visto il D.L.Vo 150/2009;
- Visto l'art.32 della Legge 69/2009;
- Vista la Legge 190/2012;
- Visto il D.L.Vo 33/2013;
- Vista la circolare n. 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
- Viste le delibere della CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

SOTTOPONE

All'attenzione del Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D.L.Vo 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto") per l'Istituto LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI" DI NOVI LIGURE, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016/2018.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Considerato che l'istanza della "trasparenza" ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale della prestazione" di cui all'art. 117, lettera "M", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. AMALDI" DI NOVI LIGURE ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda alla organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- Il Piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative [*si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma*];
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 [*si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale*];
- Gli interventi normativi ed organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; Legge 4/2004; Legge 69/2009).

4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Consiglio di Istituto) e di settore (consigli di intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione ed organi tecnici (Collegio dei Docenti e Uffici amministrativi), quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “*Amministrazione trasparente*” (AT; Art. 9 del decreto).

A tale riguardo è necessario:

- a) Strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) Ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) Inserire aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) Favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - Cartelle condivise;
 - Indirizzi di posta elettronica;
 - Ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
- e) Sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line ed alla consultazione del sito della scuola;
- f) Istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- g) Individuare un responsabile del sito web;
- h) Pubblicizzare la modalità dell'“*accesso civico*” di cui all'art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- Obiettivi strategici;
- Coinvolgimento degli stakeholder;
- Organizzazione delle giornate della trasparenza ex art. 10, comma 6 del decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giampaolo Bovone)